

HOTĂRÂREA NR. 27

privind desemnarea administratorului S.C.  
"GOSPODĂRIRE ȘI SERVICII PUBLICE CIOCÂRLIA" S.R.L.

Consiliul Local Ciocârlia, județul Constanța, întrunit în ședința de ordină din data de 27.04.2021;

Având în vedere : proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ciocârlia, d-l Șerbu Ionuț, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizul comisiei de specialitate al consiliului local;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Ciocârlia nr. 6/22.02.2013, prin care s-a aprobat înființarea „S.C. Gospodărire și Servicii Publice Ciocârlia S.R.L.”;

În baza prevederilor Legii nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată; Art.8, alin.(1) și (2) din OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;prevederile Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, aprobate prin HG nr.722/2016 .

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1),alin. (2) lit. d) ,alin. (7),lit.n) și s), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit."a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă desemnarea administratorului și contractul de mandat nr.4/2021, încheiat de Consiliul Local Ciocârlia, reprezentant al Comunei Ciocârlia, asociat unic al S.C. GOSPODĂRIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCÂRLIA S.R.L. și se numește d-l Constantin Daniel-Florian, în calitate de administrator , care va semna contractul de mandat și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Contractul de mandat, aprobat potrivit art. 1 din prezenta hotărâre, se încheie pentru o perioadă determinată de 4 ani, intrând în vigoare cu data de 01.05.2021.

Art.3. Se aprobă remunerația administratorului S.C. Gospodărire și Servicii Publice Ciocârlia S.R.L. în felul următor: - salariu brut în cuantum de 5900 lei lunar.

Art.4. Se actualizează actul constitutiv al S.C. GOSPODĂRIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCÂRLIA S.R.L. conform prezentei hotărâri. Actul constitutiv actualizat este anexa la prezenta hotărâre.

Art.5. Se mandatează primarul Comunei Ciocârlia,d-l Ionuț Șerbu să semneze în numele, Comunei Ciocârlia și al Consiliul Local Ciocârlia, județul Constanța, contractul de mandat, actul constitutiv și alte documente ce țin de buna desfășurare a activității S.C. GOSPODĂRIRE SI SERVICII PUBLICE CIOCÂRLIA S.R.L.

Art.6. Secretarul general al comunei, va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 8 voturi-pentru, \_\_-\_\_ voturi împotriva, \_\_-\_\_ voturi-abțineri, din totalul de 8 consilieri prezenți.

CIOCÂRLIA  
DATA: 27.04.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anton Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,

Jr.Florentina Tincuța Hanu



## Contract de Mandat nr. 4

**1. Comuna Ciocârlia**, prin Consiliul Local Ciocârlia ca "Autoritate Publică Tutelară", conform prevederilor OUG nr. 109/2011, în calitate de asociat unic la **S.C. Gospodărire și Servicii Publice Ciocârlia S.R.L.**, cu sediul în Sat Ciocârlia, Comuna Ciocârlia, Str. 1 Decembrie, nr. 54, jud. Constanța, Cod unic de înregistrare RO 31640549, J13/1102/14.05.2013, în calitate de **mandant**,

și

**2. Domnul Constantin Daniel-Florian**, cetățean român, domiciliat în Sat Ciocârlia, de Sus, Comuna Ciocârlia, str. George Coșbuc, nr. 8, județul Constanța, identificat cu CI seria KZ, nr. 515843, emisă de SPCLEP Medgidia la data de 03.07.2018, valabilă până la data de 12.03.2025, CNP 1940312132805, denumit în continuare "Administrator", în calitate de **mandatar**,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandate/administrare, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale și a prevederilor OUG 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu următoarele clauze:

### **Art.I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Societatea încredințează mandatarului administrarea, conducerea, gestionarea și organizarea activității S.C. Gospodărire și Servicii Publice Ciocârlia S.R.L., în scopul realizării obiectului său de activitate conform actului constitutiv al Societății și a ducerii la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic **Comuna Ciocârlia** prin **CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA**.

Toate operațiunile pentru care este împuternicit să le efectueze mandatarul se vor realiza în numele și pe seama mandantului.

### **Art.II. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract s-a încheiat pe o durată de 4 (patru) ani, intrând în vigoare la data de 01.05.2021.

### **Art.III. PREȚUL CONTRACTULUI**

Pentru toate operațiunile pe care mandatarul le efectuează în baza prezentului contract și în limitele împuternicirii conferite, va primi o remunerație brută de 5.900 lei/lună.

### **Art. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

#### **1. MANDATARUL are următoarele drepturi:**

- să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- să primească o indemnizație fixă lunară – brută în cuantum de 5.900 lei și poate fi modificată în condițiile legii;
- să beneficieze de concediu de odihna platit conform vechimii aferente;
- să beneficieze de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, conform legii;
- să se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului;
- să beneficieze pentru deplasările în teren de echipament de protecție, corespunzător normelor de protecția muncii în vigoare;
- să i se achite de către societate contravaloarea cursurilor de formare profesională și perfecționare;
- să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidate și la celelalte bugete speciale, taxele și impozitele asupra remunerației și avantajelor primite conform legii;
- să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare.

## **2. MANDATARUL are următoarele obligatii:**

a) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societatii, conform actului constitutiv. În calitatea sa de administrator este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectelor de activitate ale Societății cu respectarea competențelor exclusiv rezervate de lege sau de actul constitutiv, scop în care, dar fără a se limita la acestea, are următoarele prerogative:

- angajează, numește și concediază salariații societății și stabilește drepturile și obligațiile acestora;
- stabilește salarizarea personalului societății, în funcție de studii și munca încredințată și prestată, conform prevederilor legale în vigoare;
- aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți, în condițiile legii;
- reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție.

b) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale și pe termen mediu și lung al societatii, astfel cum au fost stabilite de asociatul unic, scop în care, are următoarele prerogative:

- participa la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a societatii;
- stabilește politici contabile și de control financiar și aproba planificarea financiară;
- supune spre aprobare asociatului unic contractarea oricaror împrumuturi și cu privire la constituirea garanțiilor imobiliare și reale mobiliare, accesorii acestora, în condițiile legii;
- supune spre aprobare asociatului unic încheierea de contracte de închiriere și de asociere în participatiune;
- supune spre aprobare anual asociatului unic la încheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, situațiile financiare anuale, precum și programul de activitate și proiectul de buget al societatii pe anul în curs;
- alte prerogative încredințate de către asociatul unic;
- alte prerogative stabilite prin lege;
- efectuează orice alte operațiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societatii, afara de restricțiile arătate prin actele constitutive;
- analizează sau propune modificarea organigramei societății, a Regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare în sensul îmbunătățirii acestora;
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația comunitară în domeniu;
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimonial societății;
- să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății la care are acces în timpul îndeplinirii mandatului, obligație care se menține și după încetarea mandatului;
- să-și îndeplinească mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI:**

a) Drepturi:

- 1) să pretindă administratorului îndeplinirea obiectului sau de activitate, conform actului constitutiv și hotărârilor asociatului unic;
- 2) să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societatii, stadiului realizării investițiilor;
- 3) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea administratorului.

b) Obligații:

- 1) să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității societatii, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actul constitutiv;
- 2) să achite administratorului remunerația lunară, în cuantumul aprobat și să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate.

## Art. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în unul din următoarele cazuri:

- Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- Revocarea administratorului în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract se face de către Consiliul Local fără previz;
- Administratorul renunță la mandat cu termen de preaviz de 30 de zile;
- Acordul de voința părților;
- Intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- Decesul, sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;
- Insolvabilitatea sau lichidarea societății;
- În alte condiții prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Toate actele juridice încheiate de mandatar după încetarea contractului sunt nule.

## Art. VI. INCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract inceteaza prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea administratorului de catre asociatul unic;
- c) renuntarea administratorului la mandatul incredintat;
- d) acordul partilor;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societatii.

## Art. VII. LITIGII

a) Toate litigiile izvorate din interpretarea si executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabila. In situatiile in care rezolvarea amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente potrivit dreptului comun.

b) Niciuna dintre părțile contractante nu răspundere de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și partial a oricărei obligații îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

c) Prezentul contract reprezinta vointa reala a partilor contractante si inlatura orice alta intelegere verbală dintre acestea, anterioara sau ulterioara perfectarii lui.

d) Prezentul contract a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, azi, \_\_\_\_\_ cate unul pentru fiecare parte si unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

**MANDANT,**

Comuna Ciocârlia prin  
Consiliul Local Ciocârlia  
prin,

PRIMAR,

Ionuț Serbu



**MANDATAR,**

S.C. "GOSPODĂRIRE SI SERVICI  
PUBLICE CIOCÂRLIA" S.R.L.

Constantin Daniel-Florian